



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BAZAAAC94B70A436508FB2C386A2973F

Владелец: Халимов Идеал Гаптельхамитович

Действителен с 10.07.2025 до 03.10.2026

Директор МБОУ “Сабабашская ООШ”

Халимов И.Г.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МБОУ «Сабабашская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	22.11.2025г.	Директор школы Халимов И.Г.	Приказ № 128 от 22.11.2025г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025г.	Директор школы Халимов И.Г.	Протокол №1 от 29.08.2025 г (пункт №7)
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.02.2026	Директор школы Халимов И.Г.Заместитель директора по УР Мухарлямова З.М.	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Директор школы Халимов И.Г.	Издание приказов об утверждении локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	В течение года	Администрация школы	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация школы	Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанных с непосредственным решением педагогических задач, исключены
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация школы	Информационные технологии внедрены в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация школы	Документы на бумажном носителе замещены на электронную форму

9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Администрация школы	Дублирование документов на бумажном и электронном носителях исключено
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Администрация школы	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации осуществлено

Лист согласования к документу № План мероприятий от 06.02.2026
Инициатор согласования: Халимов И.Г.
Согласование инициировано: 06.02.2026 11:10

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халимов И.Г.		Подписано 06.02.2026 - 11:11	-